

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Błazowej ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia prowadzonej przez Gminę Błazowa

#### I. Nazwa i adres organu prowadzącego

Gmina Błazowa  
Plac Jana Pawła II 1  
36-030 Błazowa

#### II. Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs

Szkoła Muzyczna I stopnia w Błazowej,  
Pl. Ks. Adolfa Kowala 3,  
36 – 030 Błazowa

#### III. Wymagania wobec kandydata

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki wynikające z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz w publicznej placówce artystycznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2470 z późn. zm.).

#### IV. Wymagane dokumenty

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty określone w § 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły artystycznej lub publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2023.531 t.j) tj.:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły, w której ubiega się o stanowisko dyrektora;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
  - kopii świadectwa, o którym mowa w art. 211 ust. 3 pkt 2 lub pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.);

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1633 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia opatrzoną własnoręcznym podpisem.

2. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1

## **V. Informacje o sposobie i terminie składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia w Błazowej”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błazowej, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Błazowej Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błazowa **do dnia 24 sierpnia 2023 r. do godziny 13:00.**
2. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia w inny sposób za termin skutecznego złożenia oferty przyjmuje się zachowanie terminu wpływu do Urzędu Miejskiego w Błazowej.
3. Dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Oferta Składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Błazowej.
6. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 120 dni od upływu terminu składania ofert.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie później niż 7 dni przed posiedzeniem komisji konkursowej.

## **VI. Klauzula informacyjna**

Ochrona danych osobowych:

**Administrator:** Burmistrz Błazowej. **Kontakt:** Plac Jana Pawła II 1,, 36-030 Błazowa, e-mail: [gmina@blazowa.com.pl](mailto:gmina@blazowa.com.pl) . **Inspektor ochrony danych osobowych:** [daneosobowe@blazowa.com.pl](mailto:daneosobowe@blazowa.com.pl). **Cel:** Prowadzenie rekrutacji na wybrane stanowisko lub stanowiska pracy. **Przysługujące prawa:** prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia swoich danych (na których przetwarzanie wyraziliście Państwo zgodę) do innego administratora. Posiadacie Państwo także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznacie, że wykorzystujemy informacje dotyczące Państwa osoby z naruszeniem przepisów prawa.

Macie Państwo także prawo wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych w procesie rekrutacji, w zakresie danych udostępnionych dobrowolnie, które nie działa jednak wstecz - oznacza to, że wywołuje skutek począwszy od momentu w którym zostało przekazane do wiadomości Administratora. Fakt wycofania zgody pozostaje zatem bez wpływu na zgodność z prawem tego przetwarzania, którego dokonano przed momentem wycofania udzielonej wcześniej zgody.

Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.

Polityka prywatności: [blazowa.com.pl](http://blazowa.com.pl) lub <https://blazowa.bip.gov.pl/> w zakładce „*dane osobowe*”

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

## **WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrz Błazowej moich danych osobowych **wykraczających poza wymóg ustawy**, zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora ..... dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanym RODO.

Jestem świadomy(a), że podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, a udzieloną zgodę mogę wycofać w dobrowolnym momencie.

Jestem świadomy(a), że wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

Zostałem(am) poinformowany, że zgodę mogę wycofać wysyłając informację w tym zakresie na adres: Urząd Miejski w Błazowej, Pl. Jana Pawła II 1, 36-030 Błazowa.

.....  
podpis kandydata